

«ПРИНЯТО»
Общим собранием МБДОУ
детского сада № 26
«Аленький цветочек»
протокол № 3
от «24» августа 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детским садом № 26
«Аленький цветочек»
Шаталова С.В.
приказ № 33
«24» августа 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ детского сада № 26
«Аленький цветочек»

г. Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Общим собранием МБДОУ

детского сада № 26

«Аленький цветочек»

протокол № _____

С.В.

от «__» _____ 20__ г.

___ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

детским садом № 26

«Аленький цветочек»

_____ Шаталова

приказ № _____

«__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБДОУ детского сада № 26
«Аленький цветочек»

г. Пятигорск

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители:

Общего собрания работников;

Педагогического совета;
родителей (законных представителей) воспитанников.

По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители общественности с правом совещательного голоса (кооптация). 2.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.3. Для проведения выборов издается приказ заведующего, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;
назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
регистрирует кандидатов;
вывешивает списки для ознакомления избирателей; организует изготовление необходимых бюллетеней;

рассматривает поданные отводы и, в случае их обоснованности, лишает кандидатов регистрации;
проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов Совета;
в недельный срок после проведения выборного собрания оглашает результаты выборов; принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующему Учреждением.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательна.

Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседание общего собрания является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается и воспитывается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если

родителям (законным представителям) воспитанников, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

Право участвовать в заседании собрания трудового коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом заведующего Учреждением по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

3.4. Кооптация - введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц из числа: представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Кандидатуры лиц, предложенных Учредителем для включения путем кооптации в члены Совета, рассматриваются в первоочередном порядке.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных

членов совета и в присутствии представителя Учредителя. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными членами Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, управляющий совет Учреждения объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. К компетенции Совета относятся:

определение приоритетных направлений развития Учреждения;

участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

утверждение программы развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса; содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения на утверждение;
участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;
совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

5.2. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

5.3. Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

5.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.7. Заседания Совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

по инициативе председателя Совета;

по требованию заведующего Учреждением;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.8.1. В случае если принятое решение заведующего, требующего согласования с Советом, не согласовано, то такое решение не имеет юридической силы.

5.8.2. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.8.3. Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения.

5.8.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Заведующий вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске Совета.

5.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.14. В случае, если ребёнок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

5.15. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы работника, являющегося членом Совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав;

судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда работника недееспособным;

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.16. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.17. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.18. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.19. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколах заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

количество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

6.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

6.3. Вся документация Совета включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения.

6.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета возлагается на Учреждение.