

**Договор**  
**между Муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением детским садом №26 «Аленький**  
**цветочек»**  
**и родителем (законным представителем) ребенка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Аленький цветочек»,

(полное наименование дошкольного образовательного учреждения) именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Шаталовой Светланы Васильевны

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, медицинского заключения и направления от врача-фтизиатра в группу оздоровительной направленности.

2. Длительность пребывания детей в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией -- до одного года. Дальнейшее пребывание в группе устанавливается курирующим врачом -- фтизиатром.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

2.1.6. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.8. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.10. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по программам:

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста под ред. Васильевой М.А., В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой «Основы безопасности и жизнедеятельности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стёркиной, «Юный эколог» С.Н.Николаевой, «Здоровье» Болдурчиди П.П.

(наименование программ и технологий)

2.1.11. Организовать предметно - развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.12. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.13. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 5 разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.14. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.16. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.17. Знакомить Родителя с лицензией, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления льготы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Учреждение лично или по телефону 32-20-75 о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.7. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина,

отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.9. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

3.1.4. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.6. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.2.7. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### 6. Оплата услуг.

6.1. На основании Постановления Администрации города Пятигорска, Ставропольского края от 14.01.2014г. № 04 за содержание детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу, родительская плата не взимается.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ детский сад № 26 «Аленький цветочек»

(полное наименование Учреждения)

адрес: 357500 г. Пятигорск,

улица Ю.Фучика, 8

(юридический адрес Учреждения)

телефон: 322081

Фамилия, имя, отчество  
заведующего Учреждения

Шаталова Светлана

Васильевна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Родитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра  
родителем:

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_