

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ детским садом  
№ 26 «Аленький цветочек»  
Приказ № 121 от «01» сентября 2023г.

Л.М.Махова

**Перспективный план работы по организации наставничества  
в МБДОУ детском саду № 26 «Аленький цветочек» на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Заведующий
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): ➤ заведующий ➤ педагоги-стажисты – молодые педагоги; ➤ обучение ИКТ педагогов-стажистов (по необходимости); ➤ воспитатели – родители	сентябрь	Заведующий Председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	сентябрь	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	сентябрь	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год	сентябрь	Заведующий
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	сентябрь	Заведующий
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	сентябрь	Заведующий
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	сентябрь	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заведующий Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Заведующий Наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заведующий
Отметить достижения наставников по итогам работы	Май	Заведующий
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Май	Наставники-педагоги, молодые педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заведующий