



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Юлиуса Фучика, 8, тел. 8(8793)32-20-75, 32-20-81
ИНН 2632052381 КПП 263201001 ОГРН 1022601616510 эл. почта dou26-pyat@yandex.ru
(МБДОУ детский сад № 26 «Аленький цветочек»)

ПРИКАЗ

28.08.2023г.

№ 106

**«О создании резервов материальных и финансовых ресурсов
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»
для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных
ситуаций (последствий террористических актов)»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «Методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (утв. МЧС России 19.03.2021 № 2-4-71-5-11), Закона Ставропольского края от 11.02.2020 № 18-кз «О некоторых вопросах в области защиты населения и территорий в Ставропольском крае от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Губернатора Ставропольского края от 01.02.2011 № 37 «О Положении об организации и ведении гражданской обороны в Ставропольском крае» (с изменениями на 27.05.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек» г. Пятигорска согласно Приложению 1.
2. Создать резервы материальных ресурсов для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить заместителя заведующего Бабаян В.А. ответственным за хранение резервов учреждения.
4. Заместителю заведующего Бабаян В.А.:
 - 1) осуществлять хранение:
 - резервов для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, создать установленные условия для хранения;
 - средств защиты работников, создать установленные условия для их хранения;
 - 2) обеспечить ежегодную комиссионную проверку состояния резервов материальных ресурсов с оформлением ее результатов актами проверки. Проверку состояния запасов средств защиты осуществлять совместно с заведующим Маховой Л.М.
 - 3) обеспечить своевременное освежение резервов материальных ресурсов.

4) обеспечить своевременную подачу заявок на выделение денежных средств для освежения резервов материальных ресурсов.

5. Заместителю заведующего Бабаян В.А.: осуществлять контроль за созданием резервов материальных ресурсов, их своевременным освежением, пополнением, списанием, работой комиссии по проверке состояния резервов.

6. Заведующему Маховой Л.М.:

1) совместно с заместителем заведующего Бабаян В.А. контролировать созданные резервы материальных ресурсов, их своевременное освежение, замену и списание;

2) принимать участие в работе комиссии по проверке состояния резервов;

3) совместно с заместителем заведующего Бабаян В.А. обеспечить своевременную подачу заявок на выделение денежных средств для освежения резервов материальных ресурсов;

4) ежегодно представлять информацию о накопленных резервах материальных ресурсов заведующему учреждению;

5) освежение (пополнение), замену резервов материальных ресурсов отражать в ежегодном плане основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

7. Заместителю заведующего по ФЭД Крухмалева Ю.В. по заявке, согласованной с заведующим, обеспечить включение в ежегодный план потребности для освежения, замены резервов материальных ресурсов. Заключить договор на резервирование продуктов питания с поставщиком.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Бабаян В.А.

Заведующий МБДОУ детского сада № 26
«Аленький цветочек»

Л.М. Махова

С приказом ознакомлены:

В.А. Бабаян

Ю.В. Крухмалева



Положение
о резервах материальных и финансовых ресурсов
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»
для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций
(последствий террористических актов)

1. Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации ЧС и обеспечения мероприятий ГО на территории МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее - учреждение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02. 1998 № 28-ФЗ «О Гражданской обороне», постановления Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных МЧС России № 2-4-71-18-14 от 10.08.2018.
2. Настоящее положение определяет порядок создания, использования и хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории учреждения.
3. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории учреждения создается исходя из ЧС локального характера, которые могут возникнуть на территории учреждения, а также предполагаемого объема работ по их ликвидации и объема работ по обеспечению мероприятий гражданской обороны.
4. Резервы материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС на территории учреждения создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС локального характера.
5. Резервы материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС на территории ДОУ используются при проведении неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности.
6. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС возложены на заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по ФЭД, ответственного за ГО и ЧС.
7. Контроль по созданию, хранению и использованию резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения мероприятий гражданской обороны в учреждении осуществляет заведующий учреждения.
8. Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения мероприятий по гражданской обороне в учреждении утверждаются приказом заведующего ДОУ.

9. Резерв материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС является собственностью учреждения, состоит на учете и хранении и размещается на территории учреждения.

10. Использование резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС на объектах учреждения осуществляется по решению комиссии по чрезвычайным ситуациям.

11. Израсходованный резерв материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС в ДОУ списывается по акту в соответствии с выполненным объемом неотложных работ и по мере необходимости пополняется.

12. Материальные средства резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС на объектах учреждения, не использованные по их прямому назначению и подлежащие обновлению, могут быть реализованы или использованы на другие цели с последующим их восполнением.

13. Финансирование резерва материальных ресурсов:

Объем финансовых средств, необходимых на приобретение материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва

**Номенклатура
резервов материальных ресурсов для защиты работников
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»**

№	Наименование	Количество
1	Перчатки медицинские	100
2	Мыло хозяйственное	20
3	Маски медицинские	300

**Номенклатура
резервов материальных ресурсов для оснащения нештатных
аварийно-спасательных формирований
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»**

№	Наименование	Количество
1.	Перчатки хозяйственные	30
2.	Ведро для воды	10
3.	Веревка по 10 м	2
4.	Лопата совковая	5
5.	Лопата штыковая	5
6.	Топор	1

**Номенклатура ресурсов в резерве, находящихся на балансе
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек», которые могут быть
использованы для предупреждения и ликвидации ЧС**

№	Наименование	Количество
1.	Набор травматологический для оказания первой медицинской помощи	1
2.	Зонд желудочный	4
3.	Комплект шин иммобилизационных пневматических КШд-2	1
4.	Носилки	1
5.	Огнетушитель	18
6.	Пожарные краны и рукава	5,5
7.	Аппарат искусственной вентиляции легких	1
8.	Бандаж для фиксации шейного отдела	1
9.	Косынка фиксации верхней конечности	1
10.	Оториноскоп	1

Продовольствие (из расчета - 250 человек, с нарушенными условиями жизнедеятельности на 3 суток)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Норма потребления на 1 чел./сут.	Количество
1.	Крупа разная	кг	0,05	38
2.	Сливочное масло	кг	0,027	21
3.	Консервы рыбные	кг	0,036	27
4.	Консервы мясные	кг	0,25	190
5.	Картофель и овощи свежие	кг	0,555	420
6.	Овощи консервированные	кг	0,2	150
7.	Сахар	кг	0,094	71
8.	Соль	кг	0,02	15
9.	Чай	кг	0,003	2,5
10.	Масло растительное	кг	0,026	20
Детское питание				
1.	Соки фруктовые для детского питания	литр	0,25	62,5