

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 26 «Аленький цветочек»  
протокол № 2  
от «21» декабря 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом родителей МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
протокол № 2 от «20» 12 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
Шаталова С.В.  
приказ № 1 от «09» января 2018 г.



**Порядок  
учета мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБДОУ детского сада № 26  
«Аленький цветочек»**

г. Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 26 «Аленький цветочек»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
\_\_\_\_\_ Шаталова С.В.  
приказ № \_\_ от «09» января 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Порядок  
учета мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБДОУ детского сада № 26  
«Аленький цветочек»**

## г. Пятигорск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 ФЗ от 29.12.2012 №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения прав несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения, установленных законодательством об образовании и трудовым кодексом.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление учреждения.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения.

### 2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, режим занятий обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Заведующий Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников и обоснование к нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае, если мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением не планирует учитывать и при достижении несогласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт.

### 3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.2. Порядок действует до принятия нового.