

«ПРИНЯТО»

Управляющим советом МБДОУ
детского сада № 26 «Аленький цветочек»
№ 5 от 22 августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей МБДОУ детского
сада № 26 «Аленький цветочек»
протокол № 3 от 23.08. 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Аленький цветочек»
детским садом № 26 «Аленький цветочек»
приказ № 38 от «23» 08 2018 г.
С.В. Шаталова



Положение

Об организации работы по профилактике
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних в
МБДОУ детском саду № 26 «Аленький
цветочек»

г. Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Управляющим советом МБДОУ
детского сада № 26 «Аленький цветочек»
№__ от _____ 201__ г.
«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей МБДОУ детского
сада № 26 «Аленький цветочек»
протокол №__ от _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским
садом № 26 «Аленький цветочек»
приказ №__ от

_____ С.В. Шаталова

Положение

Об организации работы по профилактике
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних в
МБДОУ детском саду № 26 «Аленький
цветочек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее Учреждение), в целях реализации Федерального закона N2 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 - ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории г. Пятигорска;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении.

1.4. В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.5. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.7. Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Также предоставляет отчёты о работе или иную информацию по запросам МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ СЕМЕЙ ГРУППЫ "СОЦИАЛЬНОГО РИСКА" И СНЯТИЯ С УЧЁТА

2.1. Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая предварительная профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие, системность неблагополучия, период;

2.2. Основанием для постановки также является постановка семьи в городской банк данных.

2.3. Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства,

представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.4. На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутри садовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения немедленно сообщает о сложившейся ситуации на 102 (уточняя регистрационный номер обращения) и в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики г. Пятигорска;

2.5. На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы «социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;

2.6. Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутри садовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.7. В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в городском банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

3. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕМЕЙ ГРУППЫ ”СОЦИАЛЬНОГО РИСКА“

3.1 На учет ставятся две категории семей:

3. 1.1 Семьи, находящиеся в социально - опасном положении:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:
- не обеспечение посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения (пропуски без уважительной причины);
- отсутствие заботы о состоянии здоровья ребенка (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами);
- необеспечение ребенка ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону;
- Жестокое обращение с детьми:
 - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка),
 - физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию в развитии и даже к смерти ребенка);
 - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера);
 - злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и(или) психотропных средств без назначения врача;
- Бродяжничество родителей. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;

- Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН;
- Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы;
- Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

3. 1.2 Семьи «группы риска»:

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СУБЪЕКТА ПРОФИЛАКТИКИ при ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СВЯЗАННЫХ С ЖЕСТОКИМ ОБРАЩЕНИЕМ С ДЕТЬМИ, И (ИЛИ) СОВЕРШЕНИЕМ В ОТНОШЕНИИ НИХ ИНЫХ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

4.1.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.1.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части (полиция ОМВД России по г. Пятигорска - 102), медицинскую организацию (Детская поликлиника № 1,2), городскую прокуратуру, МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»;

в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы территориальную комиссию при администрации г. Пятигорска в территориальный орган внутренних дел, городскую прокуратуру,

МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»;

в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.2. Медицинская сестра принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.3. Общественный инспектор по охране прав детства:

проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей; обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий действий.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;
- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;

- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутри садовом учете и в «городском банке данных»;
- список воспитанников, находящихся под опекой;
- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;
- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);
- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей); -
- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;
- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;
- Материалы мониторингов и аудит - контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

5.2. На каждого воспитанника, состоящего на внутри садовом учете или в «городском банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);
- Все докладные воспитателя на имя руководителя учреждения;
- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутри садовый учет, приказ руководителя учреждения о постановке воспитанника на внутри садовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;
- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

5.3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;
- Характеристика на воспитанника;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;
- своевременное оформление и предоставление отчетности;
- выполнение плана работы;
- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Аленький цветочек» является субъектом городской системы профилактики.

Основным направлением взаимодействия городской системы субъектов профилактики, является выработка единой стратегии и тактики работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также разработка и реализация ежегодных планов по проведению совместных мероприятий.

Использование различных форм работы, позволяют эффективно решать поставленные задачи по реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 124 -ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» и иных действующих законодательных актов Российской Федерации;

Формами работы дошкольного образовательного учреждения по данному направлению являются:

- выявление семей «группы риска» и фактов жестокого обращения с детьми;
- участие в совместных совещаниях, проводимых субъектами профилактики;
- организация внутри садовых и участие в городских конкурсных мероприятиях среди педагогов, направленных на правовое воспитание родителей и воспитанников;
- тематические родительские собрания с участием представителей субъектов профилактики.

Форма сообщения	Кому сообщаем (субъект, адрес, телефон)	Сроки, в которые необходимо направить сообщение	Обратная связь
<p><u>Утром</u> выявлен факт нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с <u>жестоким</u> обращением с детьми и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий</p> <p>Спокойно собраться с мыслями, иметь под рукой информацию о ребенке (Ф.И., дата рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей), зафиксировать следы побоев в форме 0-26 медицинская карта воспитанника, время не терять, так как экспертиза работает до 15.00</p>			
По телефону	ОМВД России по г. Пятигорску (полиция) дежурный - 102 МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» Площадь Ленина, 1 Начальник- Васютина Наталья Алексеевна	Незамедлительно, зафиксировать время звонка, Ф.И.О. дежурного. Звонить настойчиво каждый час, пока не приедут Спокойно, без истерик!	Выезд в ДОУ дежурного инспектора ОПДН Ответ отдела МВД РФ по г. Пятигорску на запрос приходит на адрес учреждения в течение 10 дней

Алгоритм взаимодействия образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска с субъектами городской системы профилактики по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий

(Основание: Порядок взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в Ставропольском крае, органов управления здравоохранением и медицинских организаций, учреждений социальной защиты и социального обслуживания, органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов опеки и попечительства по г. Пятигорску.

О результатах предварительно проделанной работы по выяснению обстоятельств и причин совершения жестокого обращения и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий

Не беседовать с родителями не включать в работу семью!!! Излагаем то, что знали до случая жестокого обращения

Письменно информационное сообщение)	Начальнику ОМВД России по г. Пятигорску (полиция) Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Пятигорска Городская прокуратура Управление образования администрации г. Пятигорска Начальник - Васютина Наталья Алексеевна г. Пятигорск, площадь Ленина, 1 Дублируем информацию в отдел дошкольного образования Исайкиной А.Н.	в трехдневный срок	Ответ отдела МВД РФ по Пятигорску, городской прокуратуры на запрос прихода на адрес учреждения в течение 10 дней; Копия протокола заседания МСК в случае постановки счета на учет в городской банк данных направляется в УО
-------------------------------------	---	--------------------	--

Несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей

Письменно информационное сообщение)	Отдел опеки и попечительства по г. Пятигорску	в однодневный срок	
-------------------------------------	---	--------------------	--

Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей

ходатайство + характеристика ребенка и семьи	Территориальный центр социальной помощи семье и детям г. Пятигорск	При выявлении неблагополучия в трехдневный	Информационное письмо профилактических мероприятий
длительное отсутствие ребенка в ОУ без уважительных причин, ребенка неизвестно, дверь в квартире не открывают, тел. не доступен местонахождение			
Письменный запрос	Детская поликлиника Запрашиваем информацию о том, обращался ли родитель (законный представитель) за медицинской помощью. В случае отрицательного ответа запрос в полицию- Начальнику ОМВД России по г. Пятигорску (полиция) С просьбой оказать помощь (содействие) в установлении местонахождения ребенка	Отсутствие более 5 рабочих дней Решение принимаем в зависимости от социального статуса семьи!!!	Ответ отдела МВД РФ по г. Пятигорску на запрос Приходит на адрес учреждения в течение 10 дней
Родители (законные представители пришли в учреждение за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения)			
по телефону	ОМВД России по г. Пятигорску (полиция) Начальник отдела дошкольного образования Васютина Наталья Алексеевна (в любое время) При появлении в учреждении такого родителя- составляем комиссионно АКТ - это важно для обеспечения жизнедеятельности ребенка	Незамедлительно (позвать в свидетели воспитателей соседних	Выезд в ДООУ дежурного инспектора ОПДН Ответ отдела МВД РФ по г. Пятигорску на запрос приходит на адрес учреждения в течение 3 дней
При посещении на дому выявили факты отсутствия запасов еды для ребенка, антисанитарное состояние помещения, отсутствие спального места, ненадлежащее исполнение родительских обязанностей отсутствие игрушек по возрасту			

<p>Письменно информационное сообщение) + копия карты сведений о посещении</p>	<p>О М В Д Р О С С И И П О Г . П Я Т И Г О Р С К У (П О Л И Ц И Я)</p>	<p>Незамедлительно Решение о дальнейшей судьбе ребенка принимает ОПЕКА</p>	<p>Копия протокола заседания МСР в случае постановки семьи на учет в городской банк данных</p>
---	---	--	--

	Отдел опеки и попечительства по г. Пятигорску Управление образования администрации г. Пятигорска Отдел дошкольного образования		
--	--	--	--

В случае, если родители (законные представители) находятся дома с признаками алкогольного или наркотического опьянения незамедлительно

102

В случаях выявления в отношении несовершеннолетних детей только фактов психологического (эмоционального) либо психического насилия со стороны родителей или иных лиц, на которых возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего и других взрослых лиц, проживающих с ними: демонстрация «нелюбви» к ребенку, крики, унижения

<p>Письменно (информационное сообщение)</p>	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Пятигорска Управление образования администрации г. Пятигорска Отдел дошкольного образования</p>	<p>Незамедлительн о</p>	<p>Копия протокола заседания МСК в случае постановки семьи на учет в городской банк данных направляется в Упро (имеется у Натальи Михайловны)</p>
<p>При постановке семей на внутрисадовый учет</p>			
<p>Письменно (информационное сообщение)</p>	<p>Управление образования администрации г. Пятигорск Отдел дошкольного образования Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Пятигорск ОПДН ОМВД России по г. Пятигорску</p>	<p>в трехдневный срок</p>	<p>Вьшиска из городского банка данных, если семья будет поставлена на городской учет Банк СОП (социально-опасное положение) направляется в УО администрации г Пятигорска Документарное сопровождение профилактики в ДОУ</p>