



СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «Управление образования
Администрации г. Пятигорска»
Н.А. Васютина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
детского сада № 26
«Аленький цветочек»
С.В. Шаталова
Приказ № 57 от «31» 08 2017 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ детского сада № 26
«Аленький цветочек»
Протокол № 3 от «21» 08 2017 г.
для внесения на утверждение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения дополнительных финансовых средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Основным источником финансирования МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение) является бюджет города Пятигорска.

Источником получения дополнительных финансовых средств в Учреждении является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату сверх федерального государственного образовательного стандарта общего образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета города-курорта Пятигорска.

1.4. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются средства (доходы), полученные в результате:

Предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие Учреждения

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом Учреждения на общем собрании законных представителей воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Учреждения Учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

3.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

4.6. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

5.4. Каждое полугодие предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств, ежегодно о привлечении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

