


Российская Федерация Ставропольский край

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №26 «Аленький цветочек»

г. Пятигорск, улица Юлиуса Фучика, 8, тел +7(8793)322081

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета №6  
от 29 08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 73/4 от 01.09. 2017 г.  
Заведующий МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
 С.В. Шаталова

Положение  
о городской инновационной площадке  
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»

г. Пятигорск

**Российская Федерация Ставропольский край**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №26 «Аленький цветочек»**

**г. Пятигорск, улица Юлиуса Фучика, 8, тел +7(8793)322081**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета №6  
от \_\_\_\_ 08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2017  
г.  
Заведующий МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек»  
С.В.  
\_\_\_\_\_  
Шаталова

**Положение  
о городской инновационной площадке  
МБДОУ детского сада № 26 «Аленький цветочек»**

**г. Пятигорск**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации опытно-экспериментальной деятельности в системе образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1123, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» и законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы городской инновационной площадки (далее - ГИП) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек», деятельность которой направлена на формирование основ гражданско – правового мировоззрения старших дошкольников с целью решения вопросов научного, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения.

## **II. Основные направления деятельности ГИП**

2.1. Основные направления деятельности ГИП учреждения определяет МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в зависимости от приоритетности и актуальности структурного и содержательного обновления системы дошкольного образования г. Пятигорска; опережающего решения вопросов ее научного, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения, реализации прав жителей Пятигорска на получение качественных услуг в сфере образования.

2.2. ГИП может осуществлять экспериментальные проекты только по одной теме одного из направлений.

## **III. Управление деятельностью ГИП**

3.1. Координацию и организацию работы ГИП осуществляет руководитель ГИП учреждения, утверждаемый Экспертным советом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее Экспертный совет).

3.2. МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» делегирует проведение экспертизы материалов учреждения на присвоение статуса ГИП и выбор кандидатуры руководителя ГИП учреждения Экспертному совету.

3.3. Экспертный совет МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» организует и проводит экспертизу заявки на присвоение учреждению статуса ГИП, готовит предложения по присвоению статуса ГИП, принимает и проводит экспертизу отчетов ГИП, готовит ежегодный сводный отчет о деятельности ГИП образовательного учреждения по утвержденным направлениям деятельности.

3.4. Управление ГИП на уровне образовательного учреждения осуществляется руководителем ГИП. Инновационная деятельность осуществляется творческой группой педагогов, состав которой утверждается Педагогическим советом учреждения и приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска». Работа планируется в соответствии с программой инновационной деятельности учреждения,

осуществляется мониторинг, организуется подготовка ежегодного аналитического отчета об инновационной деятельности учреждения.

3.5. Деятельность творческой группы по инновационной деятельности учреждения координируется МКУ ИМЦРО г. Пятигорска.

3.6. Образовательное учреждение, при получении статуса ГИП, по вопросам, связанным с реализацией инновационного образовательного проекта, предоставляет ежегодный аналитический отчет на Экспертный совет МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

3.7. Контроль за ходом инновационной деятельности осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией МБДОУ.

#### **IV. Порядок присвоения и прекращения действия статуса ГИП**

4.1. Присвоение статуса ГИП образовательному учреждению осуществляется управлением образования администрации г. Пятигорска в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о фестивале городских инновационных площадок МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

Приказ МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» о присвоении статуса ГИП издается на основании решения городского Экспертного совета.

4.2. Заявка на присвоение статуса ГИП подается образовательным учреждением в Экспертный совет не позднее ноября (открытие с 1 января) или марта (открытие с 1 сентября).

4.3. На основании положительных заключений Экспертного совета МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» учреждение выступает с очной защитой проекта (программы инновационной деятельности) на Фестивале городских инновационных площадок.

4.4. Экспертный совет рекомендует учреждению кандидатуру научного руководителя, проект для участия на условиях соисполнительства или проект по смежной тематике, реализуемой другой ГИП.

4.5. Статус ГИП присваивается учреждению на время реализации проекта на срок от трех до пяти лет.

4.6. После завершения учреждением реализации проекта в установленный срок статус ГИП прекращает свое действие в соответствии с приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

4.7. Действие статуса ГИП учреждения может быть также прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения учреждением принятых на себя ГИП обязательств, зафиксированных в программе работ;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации в учреждении проекта, в частности ухудшение уровня и качества подготовки воспитанников;
- нарушения ГИП учреждения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников, нарушение сроков предоставления отчетности.

4.8. Вопрос о досрочном прекращении действия в учреждении статуса ГИП рассматривается Экспертным советом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» по итогам промежуточного отчета или по результатам экспертизы,

назначенной при наличии оснований управлением образования или МКУ ИМЦРО и оформляется приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

## **V. Права и обязанности участника инновационной деятельности, имеющего статус ГИП**

5.1. ГИП учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с программой работы и планом работы по ее реализации, утверждаемой заведующим учреждения.

5.2. Учреждение со статусом ГИП, имеет право в рамках проекта для реализации утвержденной программы работ:

- вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;
- совершенствовать систему управления учреждения;
- осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор воспитанников в группы, участвующие в проекте;
- изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- обращаться в МКУ ИМЦРО за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией проекта и программой работ.

5.3. Указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации проекта и программы работ и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также уровню и качеству подготовки обучающихся и воспитанников, ограничивать права участников образовательного процесса.

5.4. ГИП обязана:

- реализовать утвержденную программу работ в установленные сроки;
- обеспечивать в рамках проекта уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- отчитываться в соответствии с календарным планом выполнения работ (промежуточный и завершающий отчеты представляются в форме отчета, доклада и продуктов инновационной деятельности (образовательных программ, проектов нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, учебных пособий и т. д.);
- своевременно информировать МКУ ИМЦРО о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта и которые могут привести к невыполнению программы;
- участвовать в работе Фестиваля городских инновационных площадок.

## **VI. Финансирование деятельности ГИП**

6.1. Финансирование инновационной деятельности осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных уставом образовательного учреждения.

6.2. Финансирование программы инновационной деятельности может осуществляться на условиях софинансирования за счет следующих источников:

- средств учреждения;
- средств местного бюджета;
- внебюджетных средств учреждения.