
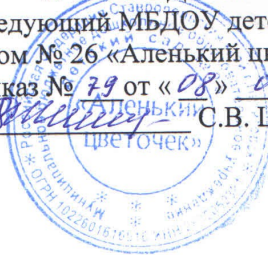


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 26 «Аленький цветочек»  
№ 6 от 30 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 26 «Аленький цветочек»  
приказ № 79 от «08» 09 2019 г.  
  
С.В. Шаталова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа работников МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек» к  
информационно-коммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

г. Пятигорск

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 26 «Аленький цветочек»  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 26 «Аленький цветочек»  
приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ С.В. Шаталова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа работников МБДОУ детского  
сада № 26 «Аленький цветочек» к  
информационно-коммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Аленький цветочек» (далее учреждение) в соответствии с пунктом 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- 1.1. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.
- 1.2. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется бесплатно, с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, без ограничения потребленного трафика.

## 2. Доступ к электронным базам данных

- 2.1. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
- 2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

## 3. Доступ к учебным и методическим материалам

- 3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете учреждения.
- 3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## 4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
  - без ограничения к спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;
  - к спортивному, хореографическому и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в кабинетах:
  - заместителя заведующего по ВМР, административно-управленческого персонала вне времени проведения образовательной деятельности.
- 4.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## 5. Заключительные положения

4.

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.